



التقرير الفصلي عن وحدة الارشاد الاكاديمي بالكلية عن العام الجامعي

1438/1439 هـ

الانشطة التي نفذت خلال العام الجامعي 1439/1438 هـ

١. تنظيم لقاء بمشاركة ادارة القبول والتسجيل للطلاب الجدد للترحيب بهم واطلاعهم باللوائح الاكاديمية والحقوق والواجبات.
٢. قامت ادارة القبول والتسجيل بإدخال تعديل على صفحة الارشاد الاكاديمي يستوعب اجراء المرشد الاكاديمي بالموافقة او الرفض في عمليتي الحذف والاضافة وذلك بوضع ايقونات ولكنها غير مفعلة.
٣. تم تصميم نماذج للإرشاد الأكاديمي لتوثيق نشاط المرشدين الأكاديميين.
٤. تم ربط الطلاب بالمرشدين الأكاديميين فيما يتعلق بحذف واطرافة المقررات وضرورة أخذ موافقة المرشد الأكاديمي وإرسالها لمسجل الكلية على النظام.
٥. تم اعطاء الصلاحية لمنسق الكلية لإعادة توزيع الطلاب على المرشدين الاكاديميين وتمت إعادة توزيعهم بعدد ٥-٧ طلاب على كل مرشد ومرفق طي هذا التقرير توزيع الطلبة الجديد على الإرشاد الأكاديمي وساعات الإرشاد والساعات المكتبية لكل عضو
٦. تم إلزام أعضاء هيئة التدريس بإعلان الساعات المكتبية والإرشاد على باب مكتبه للطلاب
٧. تم تفعيل ارسال البريد الالكتروني للطلاب من خلال النظام الأكاديمي
٨. خطة التحسين:
٩. تفعيل ايقونات موافقة المرشد الاكاديمي على الحذف او الاضافة لمقررات الطلاب.
١٠. تحسين نظام تقديم المشورة الأكاديمية في البرنامج، عن طريق تنفيذ الإجراءات التالية:-
 - زيادة مهارات الأكاديميين في تقديم المشورة وذلك بحضور ورش عمل تدريبية
 - زيادة كفاءة المشورة النفسية أو الطبية.



توزيع الارشاد الاكاديمي لكلية الصيدلة لعام ١٤٣٨/١٤٣٩ هـ

الرقم	أسم المرشد الاكاديمي	عدد الطلاب	ساعات الارشاد الاكاديمي	الساعات المكتبية
١	أشرف محمد محمد محمود	٦	٢	٤
٢	سامر سامي محمود ابوالرب	٦	٢	٤
٣	باسل عبد المنعم عبد الوهاب	٦	٢	٤
٤	شفيع الدين حبيب محمد	٥	٢	٤
٥	محمد شبيب اختار	٦	٢	٤
٦	محمد عبدالمطلب عبدالحافظ	٦	٢	٤
٧	احمد محمد ابراهيم	٧	٢	٤
٨	لايك احمد	٦	٢	٤
٩	طارق غبوش	٧	٢	٤
١٠	مسعود خطيب	٦	٢	٤
١١	نهال محسن محسن	٦	٢	٤
١٢	ابراهيم احمد شيخ	٦	٢	٤
١٣	محمد زكي احمد	٦	٢	٤
١٤	عبد العليم محمد	٥	٢	٤
١٥	خالد التيجاني	٧	٢	٤
١٦	جافيد احمد	٤	٢	٤
١٧	علي مرزوق ال كليب	٥	٢	٤
١٨	حمد ال مخلص	٥	٢	٤
١٩	ماظر حسين محنشي	٥	٢	٤
	المجموع	١١٠ طالب	٣٨ ساعة	٧٦ ساعة